



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 23. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	23/2018
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Mgr. Petr Sadílek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Sadílek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 08. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 08. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – tento školní řád. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Školní řád doplňují provozní řády pro: tělocvičnu, školní hřiště, učebnu výpočetní techniky, učebnu chemie, učebnu přírodopisu, učebnu fyziky, školní žakovskou dílnu, keramickou dílnu a cvičnou kuchyň.

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat svobodně svůj názor ke všem věcem, které se ho týkají – tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, (učitel, třídní učitel, výchovný poradce, školní psycholog, metodik prevence, speciální pedagog, asistent pedagoga, zástupci ředitele, ředitel školy),

- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- h) na ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- i) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny v rozsahu a za podmínek dle § 14 školského zákona,
- j) na ústavně zaručená práva a základní svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- k) na rovnoměrné rozložení výuky po celý rok,
- l) v případě jakýchkoliv problémů požádat o pomoc kteréhokoliv pracovníka školy, zejména kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy,
- m) na dodržování základních psychohygienických podmínek, na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku,
- n) na korektní jednání ze strany pedagogických i jiných pracovníků,
- o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, tj. zejména plnit veškeré stanovené povinnosti, které vyplývají z příslušného školního vzdělávacího programu,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pracovníků školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, a to včetně zpracování domácích úkolů, které byly coby povinné vyučujícím zadány,
- e) chovat se ve škole v souladu s pravidly slušného chování, tedy mimo jiné chovat se slušně k pedagogickým pracovníkům, provozním pracovníkům, jiným žákům i dalším osobám, mj. též během vyučování nežvýkat,
- f) dbát též pokynů provozních pracovníků školy,
- g) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, být na svém místě vždy s přiměřeným předstihem před začátkem vyučovací hodiny, před účastí na první vyučovací hodině daného dne pak alespoň 5 minut předem,
- h) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování pak zůstat v budově školy pouze v potřebném rozsahu, s vědomím a svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- ch) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob a to mimo jiné i v souvislosti s infekčními onemocněními (včetně přenosných parazitárních, např. pedikulóza/zavšivení),
- i) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, přičemž úprava i oblečení musejí být střízlivé a nesmí závažným způsobem odvádět pozornost žáka ani ostatních žáků od vyučování ani jinak narušovat výchovně-vzdělávací proces, přitom musí být dbáno důstojnosti školy coby vzdělávací instituce a důstojnosti dětí (nezletilých žáků),
- j) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí, chovat se šetrně ke školnímu majetku a věcem poskytnutým školou (včetně zapůjčených učebnic) i k věcem spolužáků, nalezené věci odevzdávají v kanceláři školy nebo pedagogickým pracovníkům, za škody na majetku školy způsobené úmyslně nebo z nedbalosti bude požadována náhrada,

k) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány v areálu školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, jedů, tabákových výrobků a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, elektronických cigaret, energetických nápojů), zejména přísně je zakázáno držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek,

l) nosit do školy učebnice, podklady, sešity a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, zapůjčené učebnice i jiné zapůjčené materiály chránit před poškozením a nadměrným opotřebením (mj. obalem na učebnicích),

m) náležitě opatrovat peníze a cenné věci, které do školy přinesli, mít je pod neustálým dohledem, peníze a cenné věci nosit do školy pouze v nezbytném rozsahu,

n) před vstupem do školy vypnout mobilní telefon a uložit ho do tašky, mít v průběhu vyučování i o přestávkách mobilní telefony a další elektronická zařízení, pokud nesouvisejí s vyučováním, vypnutá, výjimky povoluje pouze vyučující, v odůvodněném případě (např. komunikace se zákonným zástupcem, zápis úkolů v závěru hodiny apod.),

o) bez zbytečného odkladu hlásit úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, a to vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci (pracovníkovi) školy,

p) zdržet se pořizování zvukových či obrazových nahrávek v budově školy i na akcích pořádaných školou mimo budovu způsobem, který by zasahoval do osobních práv a práv na ochranu osobních údajů, zejména se v obecné rovině zdržet jejich bezdůvodného pořizování mobilním telefonem bez souhlasu nahrávaných osob,

q) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

-napomenutí třídního učitele,

-důtku třídního učitele,

-důtku ředitele školy,

-snížený stupeň známky z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3. Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo:

a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy, tedy mimo jiné i na informace v žákovské knížce či elektronické žákovské knížce a na jejich poskytnutí a projednání při jednání s vyučujícími,

b) volit a být voleni do školské rady,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,

d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona,

e) na svobodnou volbu školy pro své dítě,

f) na vzdělávání dítěte v jazyce národnostní menšiny v rozsahu a za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,

- g) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v relevantním znění,
- h) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle §182 a) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- b) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu v dané hodině nebo třídnímu učiteli.
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a) 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- g) zajistit, aby je škola mohla kontaktovat v jakékoliv době výuky žáka (řešení mimořádných událostí),
- h) přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben – 30. duben), nepřihlásí-li dítě k docházce, dopustí se tím přestupku podle §182a odst. 1 písm. a) bod 1. školského zákona,
- i) snažit se v zájmu dítěte o spolupráci se školou v souladu s výchovnými a vzdělávacími cíli školy, při projednávání sporných otázek s jejími pracovníky dodržovat zásady občanského soužití,
- j) vhodně zajistit, aby dítě neohrožovalo své zdraví, ani zdraví jiných osob, a to mimo jiné i v souvislosti s infekčními onemocněními (včetně přenosných parazitárních, např. pedikulóza/zavšivení),
- k) zajistit, aby dítě chodilo do školy vhodně a čistě upravené a oblečené, přičemž úprava i oblečení dítěte musejí být střízlivé a nesmí závažným způsobem odvádět pozornost dítěte ani ostatních žáků od vyučování ani jinak narušovat výchovně vzdělávací proces, přitom musí být dbáno důstojnosti školy coby vzdělávací instituce a důstojnosti dětí,
- l) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

5. Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními:

a) Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

b) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

c) Vyhodnocování poskytování podpůrných opatření

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončuje poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

d) Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin (ve výjimečných případech nejdříve v 07:00 hodin). Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech (např. výuka pracovních činností) lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá zpravidla nejpozději v 07:40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování), před začátkem odpoledního vyučování si žáky vyzvedávají před školou vyučující daného předmětu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání pracovníků školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla v délce 10 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Délka polední přestávky je nejméně 30 minut.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Vyučovací hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny
0.	07:00	07:45
1.	08:00	08:45
2.	08:55	09:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:40	14:25
8.	14:35	15:20

Začátky odpoledního vyučování mohou být posunuty dle charakteru jednotlivých předmětů. O těchto změnách budou vždy v předstihu a prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají venkovní obuv, přezují se do čisté obuvi určené pro pohyb po školní budově, dle klimatických podmínek si odkládají i zimní obuv apod., to vše na místa k tomu určená (šatní kóje nebo šatní skříňky), dle dostupných možností své odložené věci zabezpečí (např. uzamčením šatní skříňky), a bez zbytečného odkladu odcházejí do školní družiny či učeben. V šatnách se zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením a dohledem vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci (pracovníky), pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec (pracovník), který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je poučen o dohledu nad žáky.

7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 23.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

12. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy (na školním hřišti).

13. Provoz školy probíhá v pracovních dnech dle rozvrhu hodin.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Za pobyt žáka ve školní družině platí rodiče žáka úplatu. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sociálního znevýhodnění, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem (pracovníkem školy) školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec (pracovník), který není pedagogickým pracovníkem, pokud je poučen o dohledu nad žáky.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní

bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí (například školní výlety) platí směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání – základní výuka plavání se realizuje na 1. stupni v celkovém rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, sánkování, lyžování atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení před započítáním této výuky.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka při klasifikaci na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka-písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci či v jiných odůvodněných případech si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

Škola rozlišuje 3 druhy absencí:

a) Náhlá absence. Důvod této absence nastává neočekávaně a může se jednat o nemoc nebo rodinné důvody. Škola doporučuje zákonnému zástupci žáka nejpozději v 7.55 hodin v den vzniku absence oznámit její důvod, aby byla zajištěna bezpečnost žáků. Rodinné důvody mohou být omluvou 1krát za pololetí.

b) Předem známá absence. V případě předem známé absence rodič žádá školu o uvolnění žáka nejméně 3 dny před zahájením této absence formou podání vyplněného formuláře třídnímu učiteli (formulář je na webu školy). Žák je povinen doplnit si zameškané učivo nejpozději 3 – 5 pracovních dní po svém návratu, přesné datum bude vždy uvedeno u schválení absence na formuláři. Při doplňování učiva si žák může domluvit konzultace se svými pedagogy.

c) Dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů nebo z důvodů aktivit žáka (sport, umění apod.). V těchto případech lze postupovat dle písm. b) výše.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Pokud absence žáka přesáhne 30% plánovaných hodin výuky, bude žák v daném pololetí hodnocen až po vykonání klasifikační zkoušky.
4. Opakované pozdní příchody bude škola vyhodnocovat jako neomluvenou absenci (sčítání minut pozdních příchodů).
5. Školní docházku (omluvenou i neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel, který se zároveň podílí na prevenci záškoláctví.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného a aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, aule, odborné, počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci (pracovníky) školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlízejí pedagogové podle plánu dohledů. Každý ze zaměstnanců (pracovníků) školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikových východů.
7. V areálu školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy platí přísný zákaz vnášení a požívání látek, které jsou zdraví škodlivé (např. alkoholické nápoje, návykové a zdraví škodlivé látky, jedy, tabák, tabákové výrobky a látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, elektronické cigarety a energetické nápoje), používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě, kdekoli v škole přes noc.
8. Šatní kóje s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Klíče od šatních kójí mají pedagogičtí pracovníci školy. Žáci 2. - 9. tříd mají věci uloženy v šatních skříňkách. Za jejich uzamčení si odpovídají žáci.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Dohled v šatnách nad žáky, kteří odcházejí z budovy, vykonává další dohlízející pedagog.

12. Zaměstnanci (pracovníci) školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody či jiné újmy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů (zákonných zástupců) do zaměstnání a domů, jejich adresy. Při úrazu či jiném naléhavém zdravotním stavu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

13. V případě důvodného podezření na infekční nemoc u žáka (včetně přenosných parazitárních, např. pedikulóza/zavšivení/, kdy nelze vyloučit riziko jejího šíření, učiní pracovníci školy veškerá nezbytná opatření pro ochranu života a zdraví ostatních žáků (např. umístěním do jiné místnosti za účelem karantény se zajištěným dohledem), a veškerá nezbytná opatření pro ochranu života a zdraví nemocného žáka (zejména: záležitost bezodkladně oznámí zákonnému zástupci žáka, vyzvou jej ke zjednání nápravy a projednají s ním další postup a dle konkrétních okolností přivolají odbornou lékařskou pomoc – v případech, které se jeví akutními, např. náhlá a neočekávaná změna zdravotního stavu žáka, volají okamžitě zdravotnickou záchranou službu prostřednictvím tísňové linky 155, případně 112).

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, a stravování v prostoru školní jídelny. O polední přestávce škola zajistí dohled nad žáky, jejichž zákonní zástupci o to požádají.

15. Podávání léčivých přípravků žákům pracovníky školy je možné pouze v odůvodněných a nezbytných případech, kdy daný léčivý přípravek má žák užívat dle preskripce lékaře, a zároveň pouze tehdy, kdy zákonní zástupci žáka doložili potvrzení lékaře, z něhož je patrné mimo jiné i dávkovací schéma, a s podáváním léčivého přípravku žákovi pracovníky školy výslovně písemně souhlasí, přitom je vyžadován souhlas všech zákonných zástupců žáka, tj. zpravidla obou rodičů. Zákonný zástupce žáka o podání léčivého přípravku žákovi žádá školu písemně (zpravidla již od počátku doloženým potvrzením od lékaře), na zajištění podávání školou není bez dalšího právní nárok – škola vždy posuzuje veškeré konkrétní okolnosti daného případu, a to mj. včetně toho, zda je potřeba k podávání léčivého přípravku zvláštní odborná způsobilost. O kontrolování, zda žák léčivé přípravky řádně užívá, může zákonný zástupce žáka požádat i jen ústně, pracovníci školy, zpravidla třídní učitelé, pak dotazem na žáka ověří, zda je léčivý přípravek řádně užíván, např. zda jej žák nezapomněl užít, spoléhají se přitom na pravdivost sdělení žáka, jakákoliv podrobnější kontrola vyžaduje písemnou žádost doloženou potvrzením od lékaře, přitom je požadován souhlas všech zákonných zástupců žáka, tj. zpravidla obou rodičů, ve zbytku se uplatní obdobně podmínky stanovené výše pro podávání léčivých přípravků žákům.

16. Postupy školy při nálezu nelegální návykové látky v prostorách školy, při zadržení nelegální návykové látky u žáka, při důvodném podezření, že má žák u sebe nelegální návykovou látku, při rizikovém chování v dopravě, při zjištění poruchy příjmu potravy u žáka, při zadržení alkoholu u žáka, při důvodném podezření, že žák má u sebe alkohol, při zjištění syndromu týraného dítěte, při zjištění, že žák šikanuje, při rizikovém chování – kyberšikana žáka ve škole, při zjištění homofobie u žáka, při zjištění rizikového chování u žáka (extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus), při zjištění vandalismu u žáka, při zjištění záškoláctví u žáka, při zjištění krádeže u žáka, při zjištění, že žák ve škole kouří, při zjištění, že je šikanován pedagog, při zjištění netolismu u žáka, při zjištění sebepoškození žáka, při zjištění, že žák přijímá nová náboženská hnutí, při zjištění rizikového sexuálního chování, při zjištění příslušnosti žáka k subkulturám, při zjištění domácího násilí, při podezření, že žák hraje hazardní hry a při podezření, že žák trpí duševním onemocněním stanovuje Krizový plán školy, který je součástí Preventivního programu školy.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude požadována náhrada způsobené škody. To neplatí, pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – mimo jiné uzamykání šatních skříněk.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci (pracovníci) školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o učebnice a učební texty, které jim byly zapůjčeny, vrátit je ve stavu, v jakém jim byly poskytnuty, zhoršeném nanejvýše o běžné opotřebení při šetrném zacházení.
6. Škola své pohledávky, a to příkladmo též těch včetně těch z titulu náhrady škody vzniklé v příčinné souvislosti s deliktním jednáním žáků, jakož i jiných osob, v souladu se zákonem a jeho mezích vymáhá. Škola v souladu se zákonem a jeho mezích pomáhá poškozeným žákům, jimž byla způsobena škoda či jiná újma v důsledku jednání jiného žáka.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou s přihlédnutím k jejich rozsahu a pro zvýšení přehlednosti uvedena v **příloze školního řádu, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu.**

VI. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v relevantním znění, zejména §2, odst. 3 citované vyhlášky, stanoví škola podmínky poskytování školního stravování. Tyto podmínky jsou podrobně stanoveny ve směrnici č. 41 organizačního řádu školy – vnitřní řád školní jídelny.

VII. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolu dodržování této směrnice provádí zejména ředitel školy.
2. Ode dne účinnosti tohoto školního řádu pozbývá účinnosti dosavadní znění školního řádu. Archivace dřívějších, již neúčinných předpisů školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

VIII. SEZNAM PŘÍLOH, JEŽ JSOU NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TOHOTO ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Veškeré přílohy tohoto školního řádu tvoří nedílnou součást – vyčlenění částí školního řádu do jeho příloh je činěno zejména pro zvýšení přehlednosti.
2. Přílohami tohoto školního řádu, které tvoří nedílnou součást, jsou:
Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle čl. V. tohoto školního řádu,
Příloha č. 2: Pravidla pro používání informačních a komunikačních technologií a umělé inteligence.

V Hradci Králové dne 31. 8. 2025

Mgr. Petr Sadílek
ředitel školy